

Утверждаю
Директор
АНО «Учебный центр АвиаБизнес»
Григорьев Ю.М.
2 февраля 2015 года



РЕГЛАМЕНТ

организации аттестации слушателей в форме итогового тестирования
на территории Заказчика с дистанционным контролем Исполнителя

1. НЕОБХОДИМОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ:

- 1.1. Компьютерный класс на 6-8 рабочих мест, на каждом из которых должна быть возможность выхода в интернет и соединения с сайтом <http://dls.avb.training>
- 1.2. Дополнительное рабочее место, используемое для дистанционного мониторинга процесса сдачи экзамена представителем Исполнителя (модератором), с
 - подключением к сети интернет
 - установленным ПО Skype и учетной записью, позволяющей выполнить видеозвонок на это рабочее место модератора
 - веб-камерой с микрофоном
 - аудиоколонками для передачи звуковых сообщений от модератора.

2. ПЛАНИРОВКА УЧЕБНОГО КЛАССА (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

- 2.1. За каждым столом располагается только один экзаменуемый. Если стол предназначен для двух человек, то экзаменуемые должны располагаться на левой части стола, а второй стул (кресло) должен быть задвинут под стол.
- 2.2. Все рабочие места должны быть пронумерованы. Это может быть сделано как явно, – путем установки крупных бэджей с указанием номера, так и условно, как бы пересчитывая рабочие места, стоя лицом к мониторам, слева направо, от первого ряда до последнего.
- 2.3. На столах экзаменуемых не должно быть ничего, (в т. ч. мобильных телефонов и смартфонов), кроме устройств управления компьютером (клавиатура и мышь).
- 2.4. Веб-камера должна быть расположена справа и несколько позади рабочих мест так, чтобы в поле обзора модератора постоянно находились все рабочие места. Кроме того, для обеспечения нормального обзора веб камера должна быть приподнята на 50-80 см относительно плоскости столов на рабочих местах.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. До экзамена ответственное лицо Заказчика направляет в адрес Исполнителя Заявление, заверенное печатью. В нём в свободной форме гарантируется, что на рабочих местах, предназначенных для тестирования, не будет установлено (будет деактивировано) какое бы то ни было программное обеспечение удаленного управления, позволяющее дистанционно и скрытно от модератора выполнять тест вместо экзаменуемого.

- 3.2. До экзамена должен быть проведен контрольный сеанс связи, в ходе которого должна быть проверена работоспособность контрольного рабочего места и периферийного оборудования
- 3.3. Мобильные телефоны экзаменуемых должны быть отключены.
- 3.4. Во время экзамена представители службы IT должны обеспечить оперативное решение технических проблем.

4. ПРОЦЕДУРА СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

- 4.1. **Подготовка рабочих мест.** На каждом рабочем месте компьютер должен быть включен и уже находиться в системе дистанционного обучения АНО «Учебный центр Авиабизнес» на стадии ввода регистрационных данных.
- 4.2. **Идентификация.** С этой целью каждый экзаменуемый должен подойти к веб-камере и по просьбе модератора предъявить документ, содержащий четкую записку об имени и фамилии экзаменуемого, а также его (ее) фотографию.
- 4.3. **Занятие рабочего места** производится после успешной идентификации. Экзаменуемый занимает рабочее место, порядковый номер которого сообщает модератор. Этот номер закрепляется за экзаменуемым на все время проведения экзамена. Смена рабочего места недопустима.
- 4.4. **Контрольная проверка** производится модератором после того, как все экзаменуемые заняли свои места. По громкой связи модератор называет номер рабочего места. В ответ экзаменуемый должен четко назвать свою фамилию и поднять руку.
- 4.5. **Выполнение теста.** Экзаменуемые вводят свои регистрационные данные и приступают к выполнению теста.
- 4.6. **Видеозапись.** С момента начала идентификации модератор включает обзорную видеозапись всего процесса сдачи экзамена.
- 4.7. **Выход из класса** Разрешается только один выход из класса не ранее, чем через 45 минут после начала теста. При острой необходимости повторно выйти из класса экзаменуемый считается заболевшим, его тестирование останавливается модератором, а результат аннулируется.
- 4.8. **Требования** по ходу тестирования. Во время тестирования запрещается:
 - Пользоваться конспектами, книгами и т.п.
 - Выполнять какие-либо записки.
 - Применять запросные системы интернет-браузеров для поиска ответа на вопросы теста.
 - Использовать средства связи любого рода.
 - Переговариваться с другими экзаменуемыми.
 - Проговаривать вслух содержание вопросов и/или вариантов ответов.
 - Вставать со своего рабочего места и подходить к рабочим местам других.
- 4.9. **Ответственность** за нарушение требований. При первом нарушении модератор по громкой связи выносит предупреждение нарушителю. При повторном нарушении модератор отстраняет экзаменуемого от работы, блокирует дальнейшее выполнение теста и аннулирует его результаты.
- 4.10. **Бесперебойность мониторинга.** IT служба Заказчика должна обеспечить надежное функционирование рабочего места модератора. В случае наруше-

ния работы компьютера, периферийного оборудования или средств связи более, чем на 3 минуты, сеанс тестирования прекращается и его результаты аннулируются.

5. ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА.

- 5.1. По завершении теста экзаменуемый может посмотреть результаты ответа по каждому вопросу, после чего обязан выйти из класса.
- 5.2. Все спорные вопросы рассматриваются после получения письменной претензии экзаменуемого с привлечением видеозаписи и протоколов работы системы дистанционного обучения.
- 5.3. Видеозапись экзамена хранится в АНО «Учебный центр Авиабизнес» не менее 3-х лет.

Примерная схема планировки класса

