



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ

Формы, периодичность и порядок контроля за результатами учебно-познавательной деятельности слушателей.

1. Общие требования к контролю за результатами учебной деятельности слушателей.

Важнейшей составной частью контроля, анализа и корректирования хода обучения и воспитания слушателей является проверка и оценка знаний, навыков и умений. Ее цель состоит, прежде всего, в том, чтобы определить, что и как усваивают обучаемые, с какими трудностями они встречаются, в какой помощи нуждаются. Назначение любой проверки состоит также в том, что она позволяет преподавателю наиболее полно оценить результаты применяемой методической системы обучения, выявить передовой опыт, самокритично оценить стиль своей деятельности, уточнить направление и характер последующей учебно-воспитательной работы.

Проверка и оценка знаний, навыков и умений слушателей выполняет не только контрольную (проверочную), но и обучающую, воспитательную, развивающую, методическую функции и функцию психологической подготовки. Проверая уровень подготовки обучаемых, преподаватели в то же время оценивают и качество своей учебно-воспитательной деятельности.

Все формы проверки знаний, навыков и умений обучаемых (экзамены, зачеты, контрольные работы, рефераты, отчеты и др.) дидактика рассматривает прежде всего как этап учебного процесса. На этом этапе происходит окончательное "созревание" и "оформление" знаний, их углубление и корректировка. Большие потенциальные возможности учебно-воспитательного воздействия, заложенные в контроле знаний, навыков и умений, обуславливают не только возможность, но и необходимость рассматривать его как эффективную форму обучения.

Многообразие контроля можно разделить на текущий контроль, промежуточную аттестацию и периодический (рубежный) и итоговый контроль.

1.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется непосредственно в процессе обучения. Его основное назначение - дать информацию о ходе выполнения слушателем конкретного вида учебной работы. Основными формами текущего контроля являются: семинар, проверка письменных работ,

выполнения практических заданий и заданий по решению задач, исполнения документов, графических и расчетных работ и т.д. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем. Преподавателем в рамках текущего контроля успеваемости слушателей может проводиться тестирование, устный и письменный опрос, анализ содержания конспектов лекций, записей в рабочих тетрадях и др.

Составной частью текущего контроля является оперативный контроль, который обычно применяется в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя, а также при программированном обучении, в том числе на базе электронно-вычислительной техники, когда учебный материал изучается небольшими "дозами", усвоение которых можно проверить постановкой относительно несложных вопросов.

Текущий контроль предназначен для регулярной проверки хода и качества усвоения учебного материала, управления образовательным процессом, стимулирования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также при проведении контрольных работ, летучек и других контрольных мероприятий, предусмотренных учебной программой (тематическим планом), что позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения знаний, на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

Одной из форм текущей проверки работы обучаемых над курсом является проверка письменных или графических заданий на самоподготовку. К числу этих заданий относятся составление конспектов, выполнение чертежей, решение задач, оформление отчетов по лабораторным работам, выполнение разного рода письменных упражнений. Эти задания слушатели получают обычно на семинарских, практических или лабораторных занятиях, там же возможна и их проверка.

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация определяет качество изучения слушателями учебного материала по разделам, частям предмета. Он проводится несколько раз, путем проведения контрольных работ, зачетов, выполнению контрольных практических заданий. Такой контроль дает возможность проверить прочность знаний и умений через продолжительный период времени с охватом значительных по объему разделов курса, что требует от слушателей большей самостоятельной конструктивной деятельности. Проведение рубежного контроля обычно предусматривается в тематических планах работы преподавателей с точным обозначением календарного срока выполнения.

Особой формой контроля, позволяющей получить массовый объективный материал, отражающий уровень овладения слушателями знаниями, навыками и умениями, служат письменные контрольные работы.

Контрольные работы, проводимые в часы семинарских, как правило даются тогда, когда преподаватель уверен в том, что материал слушателями усвоен. Обязательным условием при этом является наличие набора (фонда) многовариантных заданий одинаковой степени сложности.

Правильное проведение рецензирования контрольных работ, позволяет проверить как работает слушатель по данной дисциплине, насколько он ее успешно усваивает, своевременно указать ему на возможные ошибки и рекомендовать пути их исправления. Объективная рецензия воспитывает у слушателя критическое отношение к своей учебе, позволяет дать ему советы по методике использования теоретических знаний для решения практических вопросов.

1.3. Итоговый контроль

Итоговый контроль, предназначен для проверки конечных результатов обучения, определения степени достижения учебных целей по дисциплине (группе дисциплин, учебному курсу) или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов, задач) . Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом. С помощью такого контроля, носящего интегрирующий характер, оценивается, по существу, качество подготовки специалистов. В ходе подготовки к нему слушатели углубляют и систематизируют усвоенное в ходе занятий, тем самым проявляется развивающий эффект обучения, в первую очередь относительно интеллектуальных умений.

Зачет как одна из важных и давно сложившихся форм контроля проводится, как правило, в конце обучения в целях подведения итогов работы слушателя над тем или иным курсом или подтверждения права обучаемого выйти на сдачу экзамена, тогда в первом случае зачет может проводиться с оценкой (дифференцированный зачет).

Преподаватель, принимающий зачет, обычно учитывает все данные, характеризующие работу слушателя в ходе изучения им данной дисциплины.

Зачеты проводятся в форме собеседования, устного или письменного опроса, проверки умений решать учебные задачи или выполнять определенные действия, а также в форме защиты. Для проведения зачетов разрабатываются необходимые материалы.

На зачете проверяется выполнение слушателем всех видов заданий, предусмотренных планами проведения семинарских, практических занятий. Во время зачета преподаватель может ознакомиться с конспектами, которые должен был составить обучаемый при изучении рекомендованной литературы, просмотреть тетрадь с письменными заданиями и т.п. Исходя из этого, для одних слушателей зачет можно ограничить простым собеседованием, для других - эта беседа оказывается более длительной, так как преподаватель задает вопросы по тем разделам, об усвоении которых обучаемым у него нет данных.

Если же зачет является единственной формой итогового контроля по дисциплине, то он напоминает экзамен и проводится, как правило, по билетам.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин.

Экзамены имеют целью проверить и оценить учебную работу слушателей, уровень полученных ими знаний и умений применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками и умениями в объеме требований учебных программ. Экзамен - важнейшая форма

отчетности и преподавателя, и слушателя, в рамках которой выявляется и успешность применявшейся преподавателем организации и методики учебно-воспитательной работы с обучаемыми, и отношение последних как к преподавателю, так и к изучавшийся учебной дисциплине. В процессе подготовки к экзаменам обучаемый самостоятельно прорабатывает соответствующий учебный предмет, теоретически осмысливает пройденное.

На экзамене, в непосредственном контакте, он получает возможность соотнести итоги своего учебного труда с желаемым результатом. Преподаватель, в свою очередь, проверяя знания, навыки и умения слушателей, оценивает и эффективность своей педагогической деятельности, получает информацию, необходимую для дальнейшего совершенствования преподавания.

Вся работа преподавателя по подготовке обучаемых к экзаменам включает ряд этапов и требует учета ряда методических условий.

К экзаменам допускаются слушатели, сдавшие зачеты и выполнившие все виды учебных работ, предусмотренных учебным (учебно-тематическим) планом.

Разработка вопросов для экзаменационных билетов – функция преподавателя. Прочитанный курс, хотя и должен соответствовать программе, может выходить за ее пределы, так как лектору приходится знакомить слушателей с самыми новыми сведениями из науки и практики, с тем, что еще не могло получить отражения в программе, но что вполне правомерно включать в экзаменационные билеты. Для билетов отбираются наиболее важные и значимые вопросы курса, иногда давая последнее, в общей формулировке, предполагающей охват и деталей, и фона. Естественно, какая-то менее значимая часть курса остается за пределами вопросов билетов.

Подбор вопросов для билетов представляет определенные сложности. Экзаменационные билеты должны включать в себя вопросы, отражающие содержание учебной дисциплины, а также практические задания и ситуации. Содержание экзаменационных билетов определяется преподавателями, предварительное ознакомление с ними слушателей не допускается.

Для проведения экзаменов (зачетов) преподавателю нужно иметь: программу учебной дисциплины (комплексную учебную программу), экзаменационную (зачетную) ведомость, установленной формы; экзаменационные билеты, практические задания, задачи и ситуации; материалы, которыми слушателям разрешено пользоваться во время экзамена (зачета).

В аудитории, как правило, должны одновременно находиться не более пяти экзаменуемых, слушатель до начала ответа может уточнить содержание билета, задать вопросы преподавателю.

Слушатель имеет право отказаться от выбранного билета и взять другой, оценка в этом случае может быть снижена на один балл; на ответ по билету слушателю, как правило, отводится до 30 минут. Прерывать экзаменуемого и задавать дополнительные вопросы до окончания ответа не рекомендуется, однако если слушатель отвечает не по существу вопроса, ему следует указать на это. Убедившись в отличных знаниях экзаменуемого по одному вопросу, можно прервать его ответ и попросить перейти к следующему.

Неявка слушателя на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной ведомости записью "не явился";

Экзамен (зачет) принимается у каждого слушателя индивидуально. Слушателям, помогающим друг другу, использующим неразрешенные пособия и записи, могут быть даны дополнительные

вопросы (задания) или предложено экзаменоваться без билета в целях установления действительного уровня их подготовленности; по окончании ответа слушателю объявляется оценка (отметка), которая заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость (экзаменационный лист) . Основные правила и порядок проведения экзамена (зачета) доводятся до слушателей заблаговременно.

Очень важна и сама обстановка экзамена. Она должна быть непринужденной, спокойной, помогающей экзаменуемому сосредоточиться, думать над вопросами билета, составить план ответов на них. Нежелательно торопить слушателей с завершением времени подготовки к ответу, давая достаточно времени на его обдумывание.

Преподаватель несет ответственность за объективность выставляемой оценки.

Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

Выпускники, не выдержавшие аттестационных испытаний получают справку о прохождении обучения.

Жалобы по результатам и порядку аттестационных испытаний рассматриваются директором УЦ.

1.4. Методика оценки и учета результатов обучения

Система оценок, существующих в учебном заведении, определяется его уставом.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости слушателей определяется, как правило, оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" или отметками: "зачтено", "не зачтено".

Основными критериями при выставлении оценки являются:

1. Оценка "отлично" - слушатель, глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно и логически стройно его излагал, тесно увязывал теорию с практикой. При этом слушатель свободно справляется с задачами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с научной и учебной литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет методикой выполнения практических задач, не испытывал затруднений с ответом при видоизменении заданий.

2. Оценка "хорошо" - слушатель, твердо знает учебный материал, грамотно и по существу излагает его. При этом слушатель не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач. Знание учебного материала хорошее, при ответе упущены отдельные второстепенные факты.

3. Оценка "удовлетворительно" выставляется слушателю, который усвоил только основной учебный материал, допускает неточности в формулировке отдельных положений, нарушения логической последовательности изложения учебного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий и решении задач.

4. Оценка "неудовлетворительно" выставляется в том случае, когда слушатель не знает значительной части учебного материала, неестественно медленно, либо неадекватно реагирует на вопросы экзаменатора, в изложении учебного материала допускает грубые ошибки, которые не замечает и не исправляет.

При текущем контроле успеваемости могут использоваться также рейтинговые и иные системы оценки знаний, умений и навыков.

Положительный результат итогового контроля ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено") заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость (экзаменационный лист).

Оценка знаний слушателя на экзаменах и зачетах с оценкой выводится по частным оценкам за ответы на вопросы билета.

При двух частных оценках выводится: "отлично", если обе оценки "отлично"; "хорошо", если обе оценки "хорошо", или одна оценка "отлично", а другая "хорошо" или "удовлетворительно"; "удовлетворительно", если обе оценки "удовлетворительно" или одна оценка "хорошо", а другая "удовлетворительно"; "неудовлетворительно", если одна из частных оценок "неудовлетворительно".

При трех частных оценках выводится: "отлично", если в частных оценках не более одной оценки "хорошо", а остальные "отлично"; "хорошо" или "удовлетворительно", если в частных оценках не более одной оценки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно" соответственно.

При четырех частных оценках выводится: "отлично", если в частных оценках одна оценка "хорошо", а остальные "отлично"; "хорошо", если в частных оценках одна оценка "удовлетворительно", а остальные "хорошо" и "отлично" или если две оценки "удовлетворительно" и две оценки "отлично"; "удовлетворительно", если в частных оценках не более одной оценки "неудовлетворительно".

Если на экзамене установлены две формы проверки - устный и практический экзамены, оценка по дисциплине (ее части, разделу) выставляется "отлично", если обе частные оценки "отлично"; "хорошо", если обе частные оценки "хорошо" или одна оценка "отлично", а другая "хорошо" или "удовлетворительно"; "удовлетворительно", если в частных оценках нет оценки "неудовлетворительно".

Слушателям, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки), подтвержденным документально, решением директора устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Экзаменационная ведомость подписывается руководителем учебного заведения и после проведения экзамена (зачета) хранится как документ отчетности. Оценка объявляется слушателю сразу же по окончании им ответа на экзамене (зачете).

Если по одной дисциплине проводится несколько экзаменов (зачетов с оценкой), в выписку из зачетной ведомости (приложение к диплому), вносится, как правило, последняя оценка, полученная слушателем.

Копии выписок из зачетной ведомости, а также копии дипломов, подлежат постоянному хранению.