

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ

УЧРЕДИТЕЛЯ № 1

от 20 марта 2012 г.

У С Т А В

автономной некоммерческой организации

«Учебный центр Авиабизнес»

Москва 2012 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Учебный центр Авиабизнес», далее по тексту «УЦ Авиабизнес», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, в пределах, установленных законом.
- 1.2. Автономная некоммерческая организация «Учебный центр Авиабизнес», учреждена и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года №3266-1, Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1992 года и частью первой Гражданского Кодекса РФ, принятым 30 ноября 1994 года.
- 1.3. Официальное наименование УЦ Авиабизнес: **Автономная некоммерческая организация «Учебный центр Авиабизнес».**
- 1.4. Краткое наименование УЦ Авиабизнес: **АНО «Учебный центр Авиабизнес».**
- 1.5. Полное название УЦ Авиабизнес на английском языке: **Self-Governing Non-Commercial Institution Training Center AviaBusiness.**
- 1.6. Сокращенное название на английском языке: **Training Center AviaBusiness.**
- 1.7. Адрес местонахождения УЦ Авиабизнес 125008, г. Москва, Б.Академическая улица, дом 59, корпус 1, квартира 26.
- 1.8. УЦ Авиабизнес является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.9. УЦ Авиабизнес имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием УЦ Авиабизнес на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты.
- 1.10. УЦ Авиабизнес может иметь логотип, логограмму и иные атрибуты собственной символики, регистрируемые в установленном законом порядке в качестве товарного знака, торговой марки УЦ Авиабизнес.
- 1.11. С момента аттестации и государственной аккредитации, подтвержденных соответствующими свидетельствами, УЦ Авиабизнес имеет печать с изображением герба Российской Федерации, выдает документы об образовании установленного государственного образца.
- 1.12. УЦ Авиабизнес является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования. Образовательная деятельность УЦ Авиабизнес должна быть лицензирована соответствующими государственными органами.
- 1.13. Право на образовательную деятельность, выдачу документов об образовании и получение льгот, предоставляемых законодательством РФ, возникает у УЦ Авиабизнес с момента выдачи ему соответствующей лицензии.
- 1.14. УЦ Авиабизнес является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли и распределение ее среди Учредителей, а направляет прибыль исключительно на достижение целей, установленных настоящим Уставом.
- 1.15. УЦ Авиабизнес может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.16. УЦ Авиабизнес имеет право открывать свои представительства и филиалы в Российской Федерации, руководители которых действуют на основании доверенностей, выдаваемых УЦ Авиабизнес.

- 1.17. УЦ Авиабизнес самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.18. УЦ Авиабизнес может проходить сертификацию и получать аккредитацию в различных российских, зарубежных, международных, государственных и общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ

- 2.1. Учредителем УЦ Авиабизнес является Григорьев Юрий Михайлович, 07.05.1951 года рождения, ИНН № 771305136812, паспорт серия 4503 № 555488, выдан 26.08.2002 ОВД «Коптево» г. Москвы, проживает: 125008, г. Москва, Б.Академическая улица, дом 59, корпус 1, квартира 26.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Предметом деятельности УЦ Авиабизнес является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) специалистов и профессиональной подготовки персонала по рабочим специальностям.
- 3.2. Основной целью деятельности является подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов предприятий гражданской авиации, туристического бизнеса и других отраслей по вопросам коммерческой, организационно-технологической деятельности и менеджмента, а также обучение рабочим профессиям с целью ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы.
- 3.3. Направления повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов определяются лицензиями, получаемыми УЦ Авиабизнес в установленном порядке.
- 3.4. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется образовательными программами, разработанными УЦ Авиабизнес на основе соответствующих государственных образовательных стандартов.
- 3.5. Достижение целей деятельности обеспечивается решением следующих задач:
 - анализ потребностей рынка в повышении квалификации и переподготовке специалистов в области гражданской авиации, в туристической отрасли и других отраслях;
 - обеспечение уровня и объема знаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами и квалификационными требованиями;
 - разработка, реализация концепций и программ непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе на основе долгосрочных соглашений с учебными, научными и иными организациями и учреждениями о регулярной переподготовке (повышении квалификации) и подготовке специалистов;
 - обеспечение неразрывности и преемственности учебного процесса с прикладными отраслевыми разработками и научными исследованиями;
 - развитие практики индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных заданий, согласованных с заказчиком;
 - сотрудничество с учебными и научными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований, а также в других областях;

- проведение научных исследований с целью создания необходимой базы для организации современного образовательного процесса, выполнение научно-исследовательских работ по договорам с организациями и учреждениями;
- создание для обучающихся оптимальных условий получения дополнительного образования по наиболее широкой программе в целях реализации индивидуальных творческих запросов и углубления знаний по специальности;
- переподготовка и повышение квалификации преподавателей, привлечение к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний.

3.6. Для реализации целей УЦ Авиабизнес осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) специалистов гражданской авиации;
- повышение квалификации специалистов, работающих в сфере туризма, смежных и других отраслях;
- профессиональная подготовка специалистов по рабочим специальностям;
- профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов в области охраны труда и промышленной безопасности;
- профессиональная ориентация школьников;
- проведение краткосрочных семинаров в области управленческой и коммерческой деятельности при воздушных перевозках пассажиров и грузов;
- организация обучения и стажировок в России и за рубежом;
- организация учебных и других поездок иностранных граждан в Россию, СНГ, а также российских граждан за рубеж;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций, презентаций, деловых переговоров;
- научно-исследовательские работы в области совершенствования организации, производства технических средств управления, маркетинга, экономических отношений и передовых технологий;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и издание учебных пособий, методических рекомендаций и информационных сборников для развития передовых методов и технологий.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется программами обучения, разработанными преподавателями УЦ Авиабизнес, рассмотренными и одобренными Учебно-методическим советом.
- 4.2. Обучение осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил.
- 4.3. Обучение ведется на русском языке. При необходимости обучение может быть организовано на иностранном языке.

- 4.4. Для обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства со средним или высшим профессиональным образованием.
- 4.5. Прием производится по заявкам юридических или физических лиц в соответствии с расписанием занятий или по мере набора групп обучения. При приеме предъявляется документ, удостоверяющий личность, и документ об образовании.
- 4.6. УЦ Авиабизнес самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 4.7. Обучение в УЦ Авиабизнес платное. Стоимость обучения по различным программам устанавливается в соответствии с ценовой политикой и утверждается приказом директора.
- 4.8. Взаимоотношения УЦ Авиабизнес и заказчиков образовательных услуг регулируются договором, определяющим программу, сроки, размер и режим оплаты, и иные условия обучения.
- 4.9. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной или дистанционной формах, с полным, частичным отрывом или без отрыва от работы. Возможны индивидуальные формы обучения.
- 4.10. В УЦ Авиабизнес устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, деловая игра, семинар, практическое занятие, индивидуальное занятие, выездные занятия, стажировка, консультация, самостоятельная работа, а также специальные виды учебных занятий для дистанционных образовательных технологий (вебинары, чаты, форумы и т.п.).
- 4.11. Организация дистанционного обучения определяется соответствующим регламентом, утверждаемым директором.
- 4.12. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
- 4.13. Занятия проводятся в две смены при 6-ти дневной неделе.
- 4.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут. После каждого академического часа должен предусматриваться перерыв продолжительностью не менее 10 минут.
- 4.15. Учебная нагрузка слушателей не должна превышать 36 академических часов аудиторных занятий в неделю.
- 4.16. Продолжительность обучения дифференцирована в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей.
- 4.17. В УЦ Авиабизнес реализуются программы дополнительного профессионального образования:
 - а) Краткосрочное тематическое обучение (не менее 72 часов) по конкретным вопросам специальности;
 - б) Тематическое обучение (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
 - в) Длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем отрасли, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;
 - г) Профессиональная переподготовка (свыше 500 часов), которая заканчивается предусмотренной учебным планом формой итоговой аттестации (экзамен, выпускная квалификационная работа, защита дипломной работы);

- д) Профессиональная переподготовка с присвоением квалификации (свыше 1000 часов), в результате которой специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности;
 - е) Стажировка с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.
Стажировка может быть самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, а также одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов. Может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом. Продолжительность и программа стажировки определяются УЦ Авиабизнес на договорной основе.
 - ж) Семинары, конференции и другие краткосрочные формы повышения квалификации.
- 4.18. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Текущая и итоговая оценка уровня подготовки слушателей могут проводиться в форме собеседований, тестирования, экзамена, зачета, выполнения контрольного задания, защиты выпускной работы и иных форм.
- 4.19. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем.
- 4.20. Порядок регистрации показателей усвоения учебного материала, правила и требования к итоговой аттестации, а также виды и формы итоговой аттестации определяются «Положением об итоговой аттестации».

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. УЦ Авиабизнес самостоятельно регулирует трудовые отношения со своими работниками, включая вопросы найма и увольнения, режима труда и отдыха, условия оплаты труда, гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. Отношения УЦ Авиабизнес с работниками регулируются трудовым договором/контрактом. Условия трудового договора/контракта не могут противоречить Трудовому Кодексу РФ.
- 5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 5.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, в том числе, иностранные граждане, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.5. УЦ Авиабизнес вправе принимать на работу иностранных лиц в соответствии с законодательством РФ, условия труда которых определяются также трудовым договором/контрактом, заключаемым на определенный срок.
- 5.6. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 1440 часов за один учебный год.

- 5.7. За грубое нарушение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора/контракта, приказов и распоряжений директора, поступки, связанные с нарушением законов РФ, противоправные акты и действия, к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения из УЦ Авиабизнес.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. УЦ Авиабизнес самостоятельно формирует свою структуру. Структура и функции подразделений определяются Положениями, утвержденными директором.
- 6.2. Имущество УЦ Авиабизнес формируется за счёт:
- средств Учредителя;
 - доходов, полученных от уставной деятельности;
 - спонсорских ассигнований;
 - других источников, в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Имущество, переданное УЦ Авиабизнес Учредителем, является собственностью УЦ Авиабизнес. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность УЦ Авиабизнес.
- 6.4. УЦ Авиабизнес может наделять имуществом свои филиалы и представительства. Имущество филиала учитывается на его отдельном балансе, который входит в баланс УЦ Авиабизнес.
- 6.5. УЦ Авиабизнес принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные УЦ Авиабизнес физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.
- 6.6. Размер платы, взимаемый со слушателей, устанавливается УЦ Авиабизнес в зависимости от объема образовательных и дополнительных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса.
- 6.7. УЦ Авиабизнес отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и своим имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам УЦ Авиабизнес и УЦ Авиабизнес не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 6.8. УЦ Авиабизнес вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счёт предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 6.9. УЦ Авиабизнес использует имущество, переданное Учредителем, имущество, приобретенное за счет собственных средств, и арендуемое имущество для организации и осуществления уставной деятельности.
- 6.10. УЦ Авиабизнес вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей им. Для этого УЦ Авиабизнес может участвовать в хозяйственных обществах. Доход от данной деятельности реинвестируется в УЦ Авиабизнес, в том числе и на увеличение расходов по заработной плате.

VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Руководство УЦ Авиабизнес осуществляет Учебно-методический совет (УМС), являющееся высшим органом управления. Основная функция УМС – обеспечение соблюде-

ния УЦ Авиабизнес, ради которых он был создана. УМС УЦ Авиабизнес формируется сроком на 5 (пять) лет в количестве четырех человек.

- 7.2. Первоначальный состав УМС формируется Учредителем УЦ Авиабизнес. В дальнейшем новые члены УМС УЦ Авиабизнес избираются в его состав действующими членами УМС. При этом число членов не может превышать пяти человек. Избрание в члены УМС УЦ Авиабизнес возможно только с согласия приглашенного гражданина. Выход из членов УМС УЦ Авиабизнес возможен по личному письменному заявлению члена УМС УЦ Авиабизнес или по решению простого большинства остальных членов.
- 7.3. К компетенции УМС УЦ Авиабизнес относится решение следующих вопросов:
- а) Внесение изменений в Устав УЦ Авиабизнес;
 - б) Определение приоритетных направлений деятельности УЦ Авиабизнес, принципов формирования и использования ее имущества;
 - в) Образование исполнительных органов УЦ Авиабизнес, ее контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий (в том числе избрание и досрочное прекращение полномочий директора, ревизора);
 - г) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - д) Утверждение финансового плана УЦ Авиабизнес и внесение в него изменений;
 - е). Создание филиалов и открытие представительств УЦ Авиабизнес;
 - ж) Участие в других организациях;
 - з) Решение вопросов о реорганизации и ликвидации УЦ Авиабизнес;
 - и) Рассмотрение отчетов директора и ревизора;
 - к) Принятие решения об установлении и поддержании связей УЦ Авиабизнес с международными и зарубежными организациями;
- УМС УЦ Авиабизнес может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности УЦ Авиабизнес.
- 7.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами а) – в) и з) пункта 7.3 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции УМС УЦ Авиабизнес.
- 7.5. Заседание УМС УЦ Авиабизнес правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения УМС УЦ Авиабизнес принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, кроме случаев специально установленных настоящим Уставом. Решения УМС УЦ Авиабизнес по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, присутствующими на заседании членами УМС УЦ Авиабизнес. Периодичность проведения заседаний УМС УЦ Авиабизнес – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.6. На каждом заседании ведется Протокол заседания УМС УЦ Авиабизнес, который подписывается Председателем и Секретарем заседания УМС УЦ Авиабизнес. Председатель и Секретарь заседания УМС УЦ Авиабизнес избираются простым большинством голосов членов УМС УЦ Авиабизнес, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение Протоколов заседаний УМС УЦ Авиабизнес возлагается на директора.
- 7.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам УМС УЦ Авиабизнес за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления УЦ Авиабизнес.
- 7.8. Директор избирается УМС УЦ Авиабизнес сроком на 5 (пять) лет. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию УМС УЦ Авиабизнес.

7.9. К компетенции директора УЦ Авиабизнес относятся все вопросы руководства деятельностью УЦ Авиабизнес, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции УМС УЦ Авиабизнес. Директор УЦ Авиабизнес осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью УЦ Авиабизнес:

- а) Действует от имени УЦ Авиабизнес без доверенности;
- б) Заключает договоры и совершает иные сделки;
- в) Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- г) Представляет УЦ Авиабизнес в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- д) Выдает доверенности;
- е) Открывает в банках счета УЦ Авиабизнес;
- ж) Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками УЦ Авиабизнес;
- з) Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников УЦ Авиабизнес, определяет штатное расписание;
- и) Распределяет обязанности между работниками УЦ Авиабизнес, определяет их полномочия;
- к) Проводит повседневную работу для реализации решений УМС УЦ Авиабизнес;
- л) Распоряжается имуществом УЦ Авиабизнес, включая его денежные средства.

7.10. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и настоящим Уставом.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Слушателями УЦ Авиабизнес являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

8.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка УЦ Авиабизнес.

8.3. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами УЦ Авиабизнес;
- пользоваться оборудованием и инвентарем в соответствии с утвержденным планом обучения;
- пользоваться нормативной, инструктивной и учебной литературой в соответствии с планом обучения и договором, заключенным с УЦ Авиабизнес;
- получать дополнительные консультации;
- выступать с предложениями по совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями УЦ Авиабизнес дисциплины для индивидуальных форм обучения;
- пользоваться льготами, установленными для слушателей аккредитованных образовательных учреждений в соответствии с законодательством РФ.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка УЦ Авиабизнес;
- выполнять учебный план и требования учебной программы по срокам и объемам подготовки;

- бережно относиться к имуществу УЦ Авиабизнес;
 - выполнять требования преподавателей и администрации УЦ Авиабизнес.
- 8.5. Отчисление слушателей производится:
- по инициативе слушателя на основании его заявления;
 - в случае неуспеваемости и пропуска занятий;
 - за грубое нарушение требований Устава и Правил внутреннего трудового распорядка УЦ Авиабизнес;
 - по ходатайству лица, заключившего договор на обучение в случае, если слушатель по соответствующему договору таковым не является;
 - в случае невыполнения условий заключенного договора на обучение.
- 8.6. Решение об отчислении слушателей оформляется приказом директора.
- 8.7. Преподаватели УЦ Авиабизнес имеют право:
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
 - повышать квалификацию по согласованию с УЦ Авиабизнес в соответствии с его бюджетом и планом развития, как за собственный счет, так и за счет УЦ Авиабизнес с отрывом, без отрыва, а также с частичным отрывом от работы;
 - на гарантии и льготы, предусмотренные законодательством РФ для педагогических работников учреждений дополнительного образования.
- 8.8. Работники УЦ Авиабизнес имеют право:
- пользоваться информационными и методическими фондами УЦ Авиабизнес;
 - повышать профессиональную квалификацию за счет средств УЦ Авиабизнес по согласованию с УЦ Авиабизнес, в соответствии с производственной необходимостью;
 - пользоваться другими правами, определенными законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 8.9. Работники УЦ Авиабизнес обязаны:
- соблюдать настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка УЦ Авиабизнес;
 - обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешной реализации образовательных программ;
 - выполнять условия заключенных с ними договоров;
 - не допускать нарушений учебного процесса;
 - соблюдать правила охраны труда;
 - строго следовать правилам профессиональной и педагогической этики.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 9.1. Директор УЦ Авиабизнес несет ответственность за его деятельность.
- 9.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учёт и отчётность осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Финансовые результаты деятельности УЦ Авиабизнес устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчёта.
- 9.4. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется ревизором, утверждаемым УМС.
- 9.5. Отчет о проведенной Ревизии представляется УМС.
- 9.6. УЦ Авиабизнес обязан хранить следующие документы:

- решение Учредителя о создании УЦ Авиабизнес;
 - настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке;
 - свидетельство о государственной регистрации УЦ Авиабизнес;
 - документы, подтверждающие права УЦ Авиабизнес на имущество, находящееся на его балансе;
 - внутренние документы, утвержденные Учредителем и директором;
 - годовые финансовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
 - заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные требованиями нормативных правовых актов РФ, настоящим Уставом, внутренними документами УЦ Авиабизнес, решениями Учредителя.
- 9.7. УЦ Авиабизнес хранит документы, предусмотренные пунктом 9.6 настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов УЦ Авиабизнес и иных заинтересованных лиц.
- 9.8. УЦ Авиабизнес несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы города Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с уполномоченными муниципальными службами; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 9.9. Финансовый год совпадает с календарным годом.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 10.1. Реорганизация УЦ Авиабизнес осуществляется по решению УМС единогласно в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.
- 10.2. УЦ Авиабизнес может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и другими федеральными законами.
- 10.3. УЦ Авиабизнес может быть ликвидирован:
- а) Если имущества УЦ Авиабизнес недостаточно для осуществления ее уставных целей и отсутствует возможность получения необходимого имущества;
 - б) Если цели УЦ Авиабизнес не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей УЦ Авиабизнес не могут быть произведены;
 - в) В случае уклонения УЦ Авиабизнес в своей деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
 - г) В других случаях, предусмотренных федеральным законом.
- 10.4. УМС УЦ Авиабизнес или суд, принявший решение о ликвидации УЦ Авиабизнес, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ порядок и сроки ликвидации. С

момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами УЦ Авиабизнес. Ликвидационная комиссия от имени УЦ Авиабизнес выступает в суде.

- 10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации УЦ Авиабизнес.
- 10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества УЦ Авиабизнес, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается УМС УЦ Авиабизнес или судом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 10.8. Если имеющиеся у УЦ Авиабизнес денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества УЦ Авиабизнес с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 10.9. Выплата кредиторам УЦ Авиабизнес производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается УМС УЦ Авиабизнес или судом, принявшим решение о ликвидации УЦ Авиабизнес.
- 10.10 При ликвидации УЦ Авиабизнес оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.11 Ликвидация УЦ Авиабизнес считается завершённой, а УЦ Авиабизнес – прекративший существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.12 После реорганизации деятельности УЦ Авиабизнес все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при ликвидации УЦ Авиабизнес, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в центральные архивы Москвы, в соответствии с перечнем документов, согласованных с Главным архивным управлением города Москвы (Главархив Москвы), документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится УЦ Авиабизнес.