

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Учебный центр Авиабизнес»

Ю.М.Григорьев

28 февраля 2020 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АНО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АВИАБИЗНЕС»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» проведено самообследование АНО «Учебный центр Авиабизнес»

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНО-УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТАХ

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Приказ Минобрнауки России от 27 мая 2011 № 1902
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	31.05.2012 г. № 1127799010558
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	15.07.1994 г. ИНН 7743109723 КПП 774301001
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор аренды
5	Лицензия	Департамента образования г. Москвы от 21.08.2014г. № 035371 серия 77Л01 № 0006162
6	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Управление по Северо-Восточному административному округу Главного управления МЧС России по г. Москве от 5 мая 2014 г. Заключение №372
7	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Территориальный отдел службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Москве в Северо-Восточном административном округе г.Москвы от 18.04.2014 г. № 77.08.16.000.М.003148.04.14

Основная собственная нормативная и организационно-распорядительная документация, соответствующая законодательству и Уставу Учреждения:

- Руководство по организации учебного процесса
- Руководство по обеспечению качества и организации учебного процесса
- Положение о Учебно- методическом совете АНО «Учебный центр Авиабизнес»
- Порядок работы с Системой дистанционного обучения
- Учебное пособие «Работа в системе дистанционного обучения MOODLE»
- Правила сдачи аттестационного экзамена в форме итогового тестирования на территории Заказчика с дистанционным контролем Исполнителя
- Правила внутреннего трудового распорядка АНО «Учебный центр Авиабизнес»
- Анкета слушателя по определению качества учебного процесса.
- Приказ Минобразования РФ от 23 июля 1996 г. N 378 « Об охране труда в системе Образования РФ»
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях Учреждения.
- Инструкция ответственному лицу за обеспечение пожарной безопасности в помещениях Учреждения.
- Общая инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала
- Порядок проведения инструктажа на рабочем месте.
- Инструкция по пожарной безопасности. Вводный инструктаж.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении согласно Уставу:

- Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.
- Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации.

Образовательный процесс осуществляется по дневной форме обучения, с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, а также посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната. С использованием дистанционных образовательных технологий.

Сроки, формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым директором Учреждения. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачёт, экзамен, промежуточная аттестация.

Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль, промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (свидетельство, удостоверение), подписанный директором Учреждения, заверенный печатью Учреждения.

Приём слушателей осуществляется на основании договоров с третьими лицами, направляющими слушателей в Учреждение для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации.

Учреждение самостоятельно в комплектовании групп обучающихся, само определяет их численность.

Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

Зачисление обучающихся в группу производится приказом директора Учреждения.

Содержание и организация образовательного процесса строится с учетом уровня квалификации, стажа и опыта работы слушателей.

Количество слушателей Учреждения определяется годовым планом подготовки кадров, составленным на основании заявок организаций, заинтересованных в подготовке специалистов по профилю образовательной деятельности Учреждения. Годовой учебный план в течение года может корректироваться по производственной необходимости.

Комплектование Сотрудников Учреждения осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития Учреждения напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в основном электронной библиотекой, педагогическим советом и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график недельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий: широким использованием доступа к информационным ресурсам через сеть Интернет.

Методическая работа в Учреждении является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и преподавательского состава.

Методическая работа координируется учебно-методическим советом, деятельность которого осуществляется по планам, утверждаемым директором Учреждения.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства руководящего и ИПР;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Учебный процесс строится, используя следующие основные принципы обучения:

- систематичности и последовательности обучения;
- активности обучаемых.

ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ РЕАЛИЗУЕМЫЕ АНО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР АВИАБИЗНЕС» В 2015 ГОДУ :

- Организация пассажирских перевозок
- Перевозка опасных грузов воздушным транспортом
- Экономика и управление финансами авиакомпании
- Система менеджмента авиакомпании

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Заключено 9 договоров по различным программам.

Повысили квалификацию по программам учебного центра 200 человек.

Основные клиенты: ООО "РН-Ванкор", ООО «А-Техникс», ООО Авиакомпания «Авиастар-ТУ».

Основные показатели деятельности за период с января 2018 по декабрь 2018 года:

№ п/п	Показатели по программам	количество
1	Численность слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам	200
2	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	3
3	Общая численность педагогических работников	4
4	Численность педагогических работников, имеющих ученые степени.	0
5	Общая площадь помещений	33,5
6	Количество электронных учебных изданий	2
7	Количество компьютеров	4

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

Изучение потребности отрасли ГА в номенклатуре программ повышения квалификации.

Изучение влияния Приказа Минтранса «Об утверждении Перечня специалистов авиационного персонала ГА РФ.

Развитие направления работы с общественными организациями инвалидов по созданию системы подготовки персонала на общественном транспорте по обслуживанию инвалидов и маломобильных групп населения.

Участие в заседания Рабочей группы по вопросу формирования на транспорте доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения.

Разработка программ повышения квалификации:

- «Организация обслуживания пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности на пассажирском транспорте»
- «Правила комплектации средств пакетирования и обработки грузов на грузовом авиационном терминале»;
- «Выполнение услуг по наземному обслуживанию ВС
- «Стандарты качества наземного обслуживания пассажирских перевозок»

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс Дистанционных образовательных технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;